

ZAPYTANIE OFERTOWE

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla zadania pn.
**„Przebudowa drogi pożarowej przy budynku Szkoły Podstawowej w Bolkowie” –
dokumentacja projektowa**

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Gmina Bolków
Rynek 1
59-420 Bolków

2. Tryb udzielenia zamówienia

Do zamówienia nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024r. poz 1320 ze zm.), gdyż wartość zamówienia jest niższa od kwoty, o której mowa w art. 2 ust 1 pkt 1 w/w ustawy.

3. Opis Przedmiotu Zamówienia:

Szczegółowy Opis Przedmiotu zamówienia – Załącznik nr 1 oraz Wzór Umowy załącznik nr 4

4. Wspólny Słownik Zamówień CPV

71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne
71300000-1 Usługi inżynieryjne
71320000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne
71220000-6 Usługi projektowania architektonicznego

5. Termin realizacji zamówienia : do **135 dni** od podpisania umowy :

- wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej - **90 dni** .
- uzyskanie pozwolenia na budowę lub poświadczenia o braku sprzeciwu organu wobec zgłoszenia robót budowlanych będących przedmiotem dokumentacji - **45 dni**

6. Okres gwarancji:

W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usunięcia wad w przedmiocie zamówienia do dnia wygaśnięcia terminu gwarancji jakości i rękojmi za wady określonego w umowie pomiędzy Gminą Bolków, a Wykonawcą licząc od dnia sporządzenia protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

7. Warunki płatności:

- przelew 30 dni od dnia złożenia prawidłowo wystawionej faktury.

8. Kryteria wyboru oferty:

- cena 100% - przy wyborze oferty zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

9. Wykonawca składając propozycję cenową, składa następujące dokumenty:

- 1) formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru), - Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
- 2) Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia. – Załącznik nr 3
- 3) Dokumentacja potwierdzająca posiadanie uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenie o wpisie na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzające posiadanie wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz ważność wpisu przez cały okres realizacji zadania

10. Zaproponowana cena brutto powinna zawierać wartość usługi określoną w oparciu o przedmiot zamówienia. Cena podana przez wykonawcę jest obowiązująca przez okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania.

11. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę odpowiadającą wszystkim postawionym przez niego wymogom oraz zgodnie z kryteriami określonymi w pkt. 7, które nie podlegają zmianie w toku niniejszego postępowania.

12. Miejsce i termin złożenia propozycji cenowej

Propozycję cenową należy złożyć w terminie do dnia **22.05.2026 r. do godz. 10:00** za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/bolkow>.

13. Cenę w propozycji cenowej należy podać w PLN. Propozycja cenowa ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką oraz ma obejmować całość zamówienia i zawierać opis spełnienia innych kryteriów wynikających z opisu przedmiotu zamówienia.

14. Pozostałe wymagania zamawiającego:

Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiadającymi uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia i załączy do oferty dokumenty potwierdzające nadane uprawnienia oraz zaświadczenie o przynależności do właściwej izby inżynierów budownictwa.

15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

16. Wykaz załączników:

1. Opis Przedmiotu zamówienia
2. formularz propozycji cenowej (według zamieszczonego wzoru), -
Załącznik nr 2 – Oferta wykonawcy
3. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia.
4. Wzór umowy

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej „RODO”) (Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016) informuję, iż:

- 1) Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Bolkowa z siedzibą w Bolkowie (59-420) przy ulicy Rynek 1.
Z administratorem można skontaktować się mailowo: um@bolkow.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora;
- 2) Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować mailowo: iod@bolkow.pl.
Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych;
- 3) zgodnie z treścią art. 6 ust. 1 lit. c RODO Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu wyboru wykonawcy na podstawie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a następnie realizacji postanowień umownych związanych z wykonywanym zamówieniem;
- 4) w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych w celach wskazanych powyżej, dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych, na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych, jeżeli wymagane byłoby to w celu realizacji postanowień umownych,
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa;
- 6) posiada Pani/Pan prawo do:
 - a) żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania (z zastrzeżeniem przypadku, o którym mowa w art. 18 ust. 2 RODO, kiedy to nieograniczone przetwarzanie danych przez Administratora odnosi się do ich przechowywania w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego),
 - b) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- 7) nie przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - a) usunięcia lub przenoszenia danych osobowych,
 - b) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
- 8) podanie danych osobowych jest konieczne w celu realizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji postanowień umownych. Niepodanie danych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz zawarcia umowy.